



## ASSISTANT APPROVISIONNEMENT H/F ANGLAIS/ALLEMAND

Publié le 12.04.2021

Réf. 20210497

Industrie

Interim

Doubs / 25

### Profil recherché

***Vos atouts ou les traits de caractère qui vous définissent le mieux :***

Grande aisance relationnelle, sens de la communication et du contact

Organisation

Esprit d'analyse et de synthèse

Capacité d'écoute et d'adaptation

Rigoureux

Confiance en soi

***Votre parcours / nos souhaits / votre savoir***

De formation supérieure BAC+ 2 logistique, approvisionnement, commerce international

5 ans d'expérience dans le domaine des approvisionnements/ordonnancement

Maîtrise des outils informatiques

Anglais impératif – Allemand souhaité

### Compétences recherchées

-Connaissance du milieu industriel

-Connaissance des outils de planification et d'ordonnancement, des principes de base régissant la création d'OF

-Maîtrise des outils Office notamment excel

-Maîtrise d'un ERP

### Descriptif du poste

Pour notre client, spécialisé dans la conception et la fabrication de systèmes de fermetures, Leader sur son marché, nous recherchons **un ou une Assistant(e) Approvisionnement bilingue anglais /**

**allemand**

**En lien avec direct avec leur filiale basée en Allemagne**

### ***Vos principales activités***

Sous l'autorité du Responsable Achat, le titulaire du poste a en charge :

- L'approvisionnement de ces familles d'achat (pouvant évoluer selon les besoins),
- Suivi des accusés de réception de commande,
- Saisie des écarts d'inventaires pour sa famille d'achat,
- Suivi des retards fournisseurs

### **Etablir les commandes fournisseurs**

- prendre en compte le suivi hebdomadaire (stocks - moyenne de consos – cdes clients
- estimer les quantités de produits à commander à partir du suivi hebdomadaire et des contrats cadres achat, dans le respect des délais, coûts et qualité
- transmettre les commandes aux fournisseurs et sous-traitants
- s'assurer que les AR fournisseurs sont remis en temps et en heure
- négocier avec les fournisseurs si écart/cde et si besoin alerter responsable achats ZF
- s'assurer de la livraison dans le respect des délais, des coûts et de la qualité des marchandises commandées
- Respecter les niveaux de stocks des produits achetés
- Respecter les commandes programmes (suivi et seuils)
- fournir un prévisionnel au service achats et/ou aux fournisseurs suivant les besoins

### **Organiser le process approvisionnement et l'améliorer**

- optimiser le passage des commandes fournisseurs en regroupant les commandes, en optimisant les coûts et les stocks
- calculer et analyser les écarts des AR ou des livraisons fournisseurs, recommander des actions correctives
- Alerter lors d'aléas constatés et proposer des solutions lors des aléas rencontrés
- participer activement et améliorer les flux d'informations (avec qualité, logistique, contrôle de gestion) pour gagner en temps et en réactivité
- remonter les informations et être force de propositions d'améliorations

**Poste à pourvoir en intérim de 18 mois ou plus sur le secteur de Pont de Roide (25150)**

**Salaire à négocier selon profil et expérience**

**avantages +++++ être salarié dans une entreprise à taille humaine, avec de très belles perspectives d'avenir et où l'on se sent bien**