



## ASSISTANT ORDONNANCEMENT (F/H)

Publié le 27.08.2020

Réf. 20200457

Autre

Interim

Doubs / 25

### Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac +2 ou équivalent.

Vous êtes autonome, rigoureux(se) et force de proposition.

Une première expérience dans le domaine de la logistique est un plus.

Rémunération selon expérience.

Si cette offre vous intéresse, veuillez transmettre votre CV à Catherine par mail à l'adresse suivante : [cantonietti@alteris-tt.com](mailto:cantonietti@alteris-tt.com)

### Descriptif du poste

Rattaché(e) au responsable du service, vous êtes en charge de l'ordonnancement des ordres de fabrication d'un ou plusieurs ateliers. Vos missions principales : - prendre en compte le PDP défini par la direction et les commandes client journalières - planifier le travail de chaque atelier et de chaque poste de travail - vérifier la faisabilité du programme de fabrication - respecter les niveaux de stocks des produits fabriqués - lancer les séries, en équilibrant les charges et en respectant les délais demandés par les clients - ordonnancer chaque poste de travail en fonction des contraintes technique des ateliers - alerte en cas d'écart, proposer des actualisations de paramètres de gestion CBN et les PDP dans l'ERP - calculer et analyser les écarts de planification, recommander des actions correctives - participer activement et améliorer les flux d'informations - Alerte sur les retards clients